

# Beleidsplan Boemerang Komeet 2017-2022

(april 2017)

## **Visie:**

Boemerang Komeet wilt een grote vereniging zijn waarbij plezier voorop staat en waar ambitie de ruimte krijgt. Een vereniging waarin een brede vertegenwoordiging in klasse wordt nagestreefd om te volleyballen.

## **Missie:**

Recreatief en prestatief volleybalvormen aanbieden aan iedereen die wil volleyballen, ongeacht leeftijd.

## **Principes:**

- Sportiviteit en respect vormen de uitgangspunten van het spel en alles wat daarbij hoort (gedragsregels).
- Lid zijn van BK betekent dat je, naast trainen en spelen, je ook verder inzet voor de vereniging.
- De vereniging zal waar nodig begeleiden en/of faciliteren om de inzet voor de vereniging te stimuleren.
- Alle trainers zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).
- Gekwalificeerde trainers worden ingezet voor de prestatieteams en ontvangen hiervoor een redelijke vergoeding.
- Wij werken met een vertrouwenspersoon.
- We halen het maximale uit onszelf. We gaan geen mensen 'ronselen'.
- Een financieel gezonde vereniging zijn en blijven.
- Wij staan open voor een samenwerking met andere (volleybal)verenigingen binnen de regio.

## **Doelstellingen die lopen tot seizoen 2019-2020:**

### **Financiën**

- Financiële gezonde vereniging met een reserve van 20% van de begroting.

### **Personeel / Kader:**

#### *Technisch; trainers*

- Met ingang van seizoen 2017-2018 streven wij naar 25% gekwalificeerde trainers.
- Met ingang van seizoen 2018-2019 streven wij naar 50% gekwalificeerde trainers.
- Met ingang van seizoen 2019-2020 streven wij naar 100% gekwalificeerde trainers.

#### *Scheidsrechters*

- BK streeft, met ingang van seizoen 2017-2018 naar minimaal twee à drie gekwalificeerde scheidsrechters per team die op dat betreffende niveau kunnen fluiten.





Volleybalvereniging  
Boemerang Komeet

### *Bestuurlijk*

- De bestuurlijke continuïteit garanderen. Dit betekent dat alle vitale posities altijd bezet zijn.
- Begeleiding (in allerlei vormen) van potentiële bestuursleden hoort bij de taken van het bestuur.

### *PR en Communicatie*

- Optimale informatievoorziening, zowel interne en externe communicatie, over het reilen en het zeilen van de vereniging.

### *Vrijwilligersbeleid*

- Een vrijwilliger is iemand die zich belangeloos, langdurig en structureel inzet voor de vereniging.
- Rijden, wassen, zaalwacht draaien, scheidsrechter zijn, oud papier lopen etc. vallen onder de reguliere teamverantwoordelijkheden. Dit zijn dus geen vrijwilligerstaken.

## **Strategie:**

### **Financiën**

- In principe indexeren van de contributie volgens de inflatiecorrectie.
- Sponsors inventariseren en contacten onderhouden, werven, blijk van waardering sturen, bijv. Kerst- en Nieuwjaarswens.
- Inkoop vooraf. Bulk inkoop. Zodat we efficiënt in kopen.
- Activiteiten: Nieuwjaarstoernooi, nachttoernooi, scoren voor de club, teamacties
- Oud papier ophalen in stand houden.
- Subsidie blijven aanvragen bij gemeente.

### **Personeelsbeleid/ vrijwilligersbeleid**

#### *Technische commissie*

- De technische commissie zorgt voor het beleid waarin de teams worden samengesteld zoals in de Visie en Missie is beschreven en zorgt voor een goede overdracht daarvan aan de leden.
- De technische commissie zorgt voor een goede communicatie met de trainers die als adviseurs voor de technische commissie fungeren.
- De technische commissie zorgt voor een evenwichtig samenstellingsbeleid binnen de teams op basis van individuele mogelijkheden en spelniveau.
- De technische commissie bemiddelt met individuele leden, indien deze ontevreden zijn met de plek binnen het team op basis van diens mogelijkheden binnen de uitgangspunten van de Visie en Missie.
- De technische commissie adviseert het bestuur met betrekking tot de inzet van de trainers en de teams.
- De technische commissie zorgt voor optimale informatie aan de leden met betrekking tot het reilen en zeilen van de vereniging ten aanzien van de inzet van scheidsrechters, trainers en materiaalbeheer.
- Trainers, scheidsrechters en het bestuur.
- Jaarlijks een waarderingsactiviteit (een attentie).



Postadres  
Secretariaat  
mevrouw R. van Zanten  
Steenakker 58  
6651 JG Druten

Contact  
[info@boemerangkomeet.nl](mailto:info@boemerangkomeet.nl)  
[www.boemerangkomeet.nl](http://www.boemerangkomeet.nl)  
[www.facebook.com/boemerangkomeet](https://www.facebook.com/boemerangkomeet)

Bankrekening NL21 RABO 0112 7549 02  
KvK nummer 40144070

- Langdurig uitgeschakeld door volleybal. Belangstelling tonen. Termijn is hierin niet belangrijk. Teams hiervoor vragen hierbij op te letten.
- Attentie bij kampioenschappen.
- Volgend seizoen graag lijst waar per team de trainer, aanvoerder en coach op staat en actueel houden.

### *PR/ Communicatie*

- Te allen tijde de communicatie en PR actueel houden via berichtgeving in het Streeknieuws. We willen dit minimaal 8 keer per jaar bereiken (externe communicatie).
- Voor de interne communicatie (Facebook en de website) willen we elke week de sociale media actueel houden.
- Een nieuwsbrief naar alle leden, 4/5 keer per jaar.
- Leden worden ten allen tijden geïnformeerd, mondeling en schriftelijk.

### **Structuur**

1. ALV
2. Bestuur
3. A. Algemene zaken (voorzitter, vertrouwenspersoon)  
B. Technische commissie (materialen, zaalhuur, techniek, wedstrijdsecretariaat, scheidsrechters)  
C. Activiteitencommissie  
D. PR/ Communicatie (technisch beheer sociale media, redacteur sociale media)  
E. Financiële commissie (ledenadministratie, sponsorwerving, oud papier )  
F. Secretariaat  
G. Vrijwilligers

